



«Принято»  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ Ташкирменской ООШ Лаишевского МР РТ  
№4 от 25.03.2023 г. с учетом мнения родителей  
(законных представителей) на заседании  
родительского собрания протокол №2 от  
22.03.2023 г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Ташкирменской  
ООШ Лаишевского МР РТ  
Сидорова М.Т.  
Приказ № 11-од от 25.03.2023 г

## Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ташкирменской основной общеобразовательной школы (далее - Школа) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее - Совет родителей) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Основные функции Совета родителей.

Основными функциями Совета родителей являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школой.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству Школы в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

### **3. Задачи Совета родителей.**

3.1. Совет родителей принимает активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

• представления интересов обучающихся;

3.2 Совет родителей оказывает содействие:

- администрации Школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3 Совет родителей оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования соответствующего уровня;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4 Совет родителей совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5 Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6 Совет родителей не допускает вмешательство законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7 Совет родителей вносит предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

3.8 Совет родителей координирует деятельность классных советов родителей;

3.9 Совет родителей взаимодействует с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета родителей.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

##### **4.1** обращаться:

- к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

##### **4.2** приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

##### **4.3** принимать участие в:

• разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

##### **4.4** давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

**4.5** вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

**4.6** выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

##### **4.7** разрабатывать и принимать:

- план своей работы;

##### **4.8** принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

**4.9** предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

##### **4.10** осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

6.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

6.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса, путём открытого голосования простым большинством голосов.

6.3. По собственному желанию или по представлению Председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

6.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом по Школе.

6.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

## **7. Компетенция Совета родителей**

7.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

## **8. Права и обязанности членов Совета родителей**

8.1. Совет родителей имеет право вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

8.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

8.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей; б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

## **9. Организация деятельности Совета родителей.**

9.1. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

9.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

9.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь.

9.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

9.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов Коллегиального управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

9.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

9.7. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал.

9.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов

решающим является голос Председателя Совета родителей. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

9.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

9.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

9.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

## **10. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.**

10.1. Директор школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, и обоснование по нему в Совет родителей. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в целях их обсуждения размещаются на сайте Школы в течение пяти рабочих дней. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей.

10.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного локального акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.3. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

## **П. Делопроизводство Совета родителей.**

11.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

11.2. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.


11.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются Председателем и Секретарём Совета родителей.

11.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист согласования к документу № 12/2 от 25.03.2023  
Инициатор согласования: Сидорова М.Т. Директор  
Согласование инициировано: 14.06.2024 10:27

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сидорова М.Т.		 Подписано 14.06.2024 - 10:27	-